

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 44 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**ПРИНЯТО**

на Совете Детского сада

Протокол от «30» 12 2020 № 13

Председатель Совета Детского сада

А.Агеева

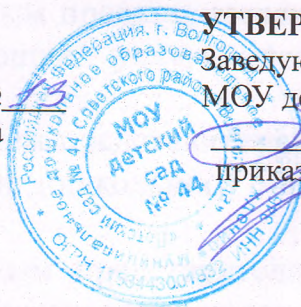
**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим

МОУ детский сад № 44

Т.П.Кравченко

приказ от «30» 12 2020 года № 131



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Консультационном центре  
повышения родительских компетенций  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 44 Советского района Волгограда»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Консультационном центре повышения родительских компетенций (далее – Консультационный центр) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44 Советского района Волгограда» (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей», Порядком обеспечения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 07.10.2014 № 1295.

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования Консультационного центра на базе МОУ детский сад № 44 (далее – МОУ), в целях предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.3. Оказание услуг методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется для следующих категорий граждан:



- родителям (законным представителям), воспитывающих детей от 0 до 7 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родителям (законным представителям), воспитывающих детей от 0 до 7 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родителям (законным представителям), воспитывающих детей от 0 до 7 лет получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родителям (законным представителям), воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 7 лет;
- родителям (законным представителям), воспитывающих детей от 0 до 7 лет, нуждающихся в помощи при воспитании, имеющие проблемы в обучении, нарушении в поведении.

#### 1.4. Принципы деятельности Консультационного центра:

- лично - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.5. Плата за услуги Консультационного центра с родителей (законных представителей) детей не взимается.

## 2. Основные цели и задачи Консультационного центра:

2.1. Целью Консультационного центра является обеспечение единства семейного и общественного воспитания, просвещение родителей (законных представителей), повышение качества и доступности дошкольного образования, внедрение новых форм и технологий психолого-педагогической поддержки и консультирования родителей (законных представителей), обеспечивающих развитие, воспитание и обучение детей, посещающих и не посещающих дошкольное учреждение, создание условий для их полноценной социализации.

#### 2.2. Основные задачи Консультационного центра:

2.2.1. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей.

2.2.2. Педагогическое сопровождение и поддержка семьи в развитии и воспитании детей (в том числе младенческого и раннего возраста), укрепление роли семьи и семейной системы воспитания.

2.2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.4. Увеличение охвата детей раннего возраста образовательными услугами посредством реализации модели консультационного центра с родителями через альтернативные формы взаимодействия с родителями.

2.2.5. Оказание информационно-просветительской поддержки родителей через методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

### **3. Организация работы Консультационного центра**

3.1. Консультационный центр в МОУ открывается на основании приказа заведующего МОУ.

3.2. Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляет заведующий МОУ, который несет ответственность за организацию и результативность его деятельности.

3.3. График работы Консультационного центра утверждается заведующим МОУ и размещается в информационно-коммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте образовательного учреждения: <https://mou44.oshkole.ru>

3.4. Прием родителей (законных представителей), получателей услуги, осуществляется в Консультационном центре, расположенном по адресу: 400002, г. Волгоград, ул. им. Малиновского, 12 в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления Услуги.

3.5. Помещения для предоставления Услуги обеспечиваются необходимым оборудованием (компьютер, средства связи, включая Интернет, оргтехника), наличием учебно-методического оборудования (наборов диагностических и методических материалов, программно-методического обеспечения) для оказания помощи родителям (законным представителям).

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава и оказывается следующими специалистами:

- старшим воспитателем;
- воспитателем;
- педагогом-психологом;
- учителем-логопедом;
- музыкальным руководителем;
- инструктором по физической культуре.

3.7. Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую, методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.8. Основанием для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи является лист записи на консультацию родителей (законных представителей), либо письмо

на адрес электронной почты [dou44@volgadmin.ru](mailto:dou44@volgadmin.ru) Консультационного центра с пометкой «Консультация».

В листе записи на консультацию родителей (законных представителей) указывается:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- изложение существа обращения;
- контактный телефон;
- дата обращения родителя (законного представителя);
- форма консультирования (очная, дистанционная).

Предварительная запись регистрируется в Журнале регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр повышения родительских компетенций и предоставляется по формам:

- очное консультирование;
- дистанционное консультирование.

3.9. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

3.10. Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.

3.11. На заявление об оказании консультативной и (или) методической помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультативную информацию.

3.12. На заявление об оказании консультативной помощи, требующее предоставление большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

3.13. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

3.14 Организация оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью, осуществляется в журнале регистрации родителей (законных представителей),



посещающих Консультационный центр повышения родительских компетенций;

- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
- заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в журнале учета работы Консультационного центра повышения родительских компетенций.

3.15. Возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации допускается. Выбор в вопросе присутствия ребенка в помещении на оказания услуги осуществляется получателем услуги самостоятельно.

3.16. Дистанционное предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи оказывается посредством телефонной связи, электронной почты МОУ [dou44@volgadmin.ru](mailto:dou44@volgadmin.ru), а также через официальный сайт <https://mou44.oshkole.ru>.

#### **4. Основное содержание и формы работы деятельности специалистов Консультационного центра**

4.1 Основными видами деятельности Консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей направлено на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностях личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, педагогическое, социальное) - информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Основными формами работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в Консультационном центре являются:

4.2.1. Методическая и консультационная помощь реализуется через официальный сайт МОУ <https://mou44.oshkole.ru> в разделе «Консультационный центр» по ссылке «С заботой о детях» и федеральный

портал информационно-просветительской поддержки родителей  
<https://растимдетей.рф/>

4.2.2. Психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) реализуется посредством личных и дистанционных бесед специалистами МОУ.

4.2.3. Диагностическое обследование детей проводится специалистами МОУ при необходимости определения индивидуальных особенностей и склонностей ребенка, потенциальных возможностей, а также выявления причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации.

4.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Специалисты Консультационного центра несут ответственность:

- за качество предоставляемых услуг;
- конфиденциальность полученной при консультации информации;
- адекватность используемых методов при консультировании;
- обоснованность рекомендаций;
- ведение необходимой документации.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать порядок деятельности Консультационного центра, прописанный в настоящем Положении;
- соблюдать график работы Консультационного центра;
- приводить ребенка в МОУ здоровым, чистым, опрятным.
- 

## **6. Документация Консультационного центра**

6.1. Введение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Для обеспечения деятельности Консультационного центра ведется следующая документация:

- Приказ об организации деятельности Консультационного центра повышения родительских компетенций в МОУ детский сад № 44;
- Положение о Консультационном центре повышения родительских компетенций в МОУ детский сад № 44;
- Порядок оказания психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи, в том числе информирования родителей;
- Режим работы Консультационного центра повышения родительских компетенций;
- План работы Консультационного центра повышения родительских компетенций;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр повышения родительских компетенций;
- Журнал учета работы Консультационного центра повышения родительских

компетенций;

- Заявления на предоставление психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей;

- Договор о предоставлении услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей;

- Лист записи на консультацию для оформления запроса родителей в Консультационный центр повышения родительских компетенций;

- Отчетная документация.

Данное Положение действует до замены новым.

Положение разработал педагог-психолог

Я.А.Долгова